

Anmeldeprozesse für den Studiengang Master of Education – Katholisch-Theologische Fakultät

Wie melde ich mich zur Modulabschlussprüfung an?

Zur Anmeldung der ersten Modulabschlussprüfung müssen eingereicht werden:

- Grunddatenblatt
- Anmeldeformular zur Modulabschlussprüfung (1. Seite). Zu unterzeichnen von Ihnen und den Prüfenden.
- Bescheinigung über die Mindestvoraussetzungen (2. Seite der Anmeldung) für die Zulassung zur Modulabschlussprüfung. Zu unterzeichnen durch den/die Fach- bzw. Modulbeauftragte/n)
- Zulassungsbescheid (aus der Obligatorischen Studienberatung)
- Aktuelle Studienbescheinigung
- Kopie Bachelorzeugnis
- Spätestens zur Anmeldung der Modulabschlussprüfung „Forschungsbericht“ müssen die Sprachnachweise eingereicht werden.

Für nachfolgende Anmeldungen zu Modulabschlussprüfungen müssen nur das zweiseitige Anmeldeformular sowie eine aktuelle Studienbescheinigung eingereicht werden.

Anmeldungen zur mdl. Modulabschlussprüfung müssen mindestens 3 Wochen vor dem vereinbarten Termin beim Gemeinsamen Prüfungsamt Theologie eingehen. Schriftliche Modulprüfungen Hausarbeit melden Sie bitte innerhalb von einer Woche nach der Vereinbarung mit dem/der Erstgutachter*in an. Die Zweitgutachter*in **muss von Ihnen selbst** zur Bereitschaft angefragt werden.

Die Anmeldung zur Modulabschlussklausur A I muss spätestens eine Woche vor Klausurtermin beim Gemeinsames Prüfungsamt Theologie eingehen. Die Klausurtermine werden auf der Homepage bekanntgegeben.

Die für ihre Prüfungsordnung gültigen Anmeldeformulare finden Sie auf folgender Homepage: <http://www.ev.ruhr-uni-bochum.de/einrichtungen/pruefungsamt/me.html.de>

Wie melde ich mich zur Masterarbeit an?

Zur Anmeldung der Masterarbeit müssen vorliegen:

- Grunddatenblatt (sofern nicht bereits eingereicht)
- Anmeldeformular zur M.Ed. – Arbeit. Bitte Zweitgutachter*in angeben.
- Bescheinigung über die Mindestvoraussetzungen für die Zulassung zur Masterarbeit
- Nachweis Praxissemester (Schulbescheinigung)
- Zulassungsbescheid (sofern nicht bereits eingereicht)
- Studienbescheinigung
- Kopie Bachelorzeugnis (sofern nicht bereits eingereicht)
- Sprachnachweise (sofern nicht bereits eingereicht)

Die Masterarbeit kann jederzeit nach Vorliegen der Mindestvoraussetzungen (siehe Prüfungsordnung) angemeldet werden. Die Bearbeitungszeit beträgt 12 Wochen, bei empirischen Arbeiten 20 Wochen. Mit dem Datum der Bekanntgabe des Themas durch den Erstgutachter bzw. die Erstgutachterin beginnt die Bearbeitungszeit. Ein/e Zweitgutachter*in **ist von Ihnen selbst** anzufragen. Nach Bekanntgabe des Themas muss die Masterarbeit innerhalb von 14 Tagen im Prüfungsamt angemeldet werden. Thema/Titel der Arbeit sind verbindlich und können nur ein Mal innerhalb von vier Wochen mit Einverständnis des/der Erstgutachter*in geändert werden.

Die Anmeldungen sind beim Gem. Prüfungsamt Theologie (gem-pruefungsamt-theologie@rub.de) entweder in den Sprechzeiten oder digital per Mail über ihren RUB-Mailaccount mit PDF-Anhängen vorzunehmen.