

# Antrag auf zeitlich begrenzte Nutzung eines studentischen Arbeitsplatzes in der Theologischen Bibliothek

Da ich zurzeit zuhause nur einen eingeschränkten Arbeitsplatz zum Verfassen meiner Arbeit habe und umfassenderen Zugriff auch auf die gedruckte Literatur der Theologischen Bibliothek benötige, möchte ich an dem Projekt <Nutzung eines Arbeitsplatzes in der Theologischen Bibliothek> mit besonderen Bedingungen s.u. teilnehmen.

Zeitraum der Nutzung des studentischen Arbeitsplatzes: Die Nutzung ist möglich von Mo-Fr von 9.00-12.00 und von 12.30-15.30. Geben Sie den gewünschten Termin/die gewünschten Termine an. Je nach Andrang sind die Nutzung mehrere Termine möglich.

Gewünschter Termine: \_\_\_\_\_

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Mail-Adresse : \_\_\_\_\_

Die **Bachelor-/Master-/Magisterarbeit** wird im Fach Katholische oder Evangelische Theologie geschrieben (zutreffendes bitte unterstreichen).

Die **Bachelor-/Master-/Magisterarbeit** wurde **angemeldet** am: \_\_\_\_\_

Die **Bachelor-/Master-/Magisterarbeit** muss **abgegeben** werden am: \_\_\_\_\_

Erstbetreuer: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

An jedem Anwesenheitstag ist von dem/der Nutzer\*in die Zutritts- und Austrittszeit sowie der Gesundheitszustand per Unterschrift zu bestätigen.

## Hygienemaßnahmen und Abstandsregeln & Hinweise zur Organisation in den Bibliotheksräumen

- **Zuweisung eines konkreten Arbeitsplatzes**

Jeder Nutzer des Projektes bekommt einen Arbeitsplatz zugewiesen.

- **Maskenpflicht**

Innerhalb der Bibliothek besteht grundsätzlich Maskenpflicht. Die Maske darf nur unmittelbar an dem zugewiesenen Lernarbeitsplatz abgenommen werden. Beim Verlassen des Platzes muss die Maske wieder aufgesetzt werden, d.h. auch z.B. beim Gang zum WC.

- **Kontakt untereinander**

Die Gespräche und Kontakte unter den Nutzern, die in der Bibliothek ihre Arbeit schreiben, sollten auf ein Minimum beschränkt sein.

- **Verpflegung**

Das Mitbringen von kalten Speisen und verschließbaren Getränken ist im Rahmen der Corona-bedingten Ausnahmeregelung zugelassen. Es darf nur am Arbeitsplatz selbst gegessen und getrunken werden. Der Platz ist sauber zu halten (auch beim Verlassen der Bibliothek).

- **Eintritt in die Bibliothek/ Austritt aus der Bibliothek**

Es ist den genauen Anweisungen des Personals Folge zu leisten (Details folgen). **Ein individuelles Verlassen und anschließendes Wiederbetreten der Bibliothek ist, außer der Gang zur Toilette, nicht gestattet.** Ein individueller Austritt ist möglich das Verlassen ohne Rückkehr in die Bibliothek dem anwesenden Personal mitzuteilen.

**Maßnahmen in den Bibliotheksräumen:**

- ✓ Eine **Gruppenbildung** (auch Zweiergruppe) führt zum Ausschluss von der Nutzung.
- ✓ **Buch-Scanner, Kopierer und die Computer in der Bibliothek** sind nur für das Personal und dürfen aus Hygienegründen nicht von den Besuchern benutzt werden. **Bitte bringen Sie Ihr eigenes Laptop/Tablet zum Arbeiten mit.**
- ✓ Das Betreten der Regalreihen ist nicht gestattet. Bücher dürfen nicht entnommen werden. Benötigte Bücher müssen am Vortag bestellt werden.
- ✓ Die Lernmaterialien können während der Aufenthaltswoche am Platz liegen bleiben (keine Wertsachen!).
- ✓ Der Gang zum WC sollte angekündigt werden, damit – bei Bedarf - die Tür im Süden der Bibliothek aufgeschlossen werden kann.

**Ich verpflichte mich per Unterschrift den oben aufgelisteten Maßnamenkatalog, die Regeln und Hygienemaßnahmen einzuhalten und auch den sonstigen Anweisungen des Bibliothekspersonals Folge zu leisten.** Mir ist bekannt, dass das Bibliothekspersonal berechtigt ist, mich bei Zuwiderhandlung jederzeit von der Nutzung des Lernarbeitsplatzes auszuschließen.

Im Sinne von Fairness gegenüber anderen Interessenten an diesem Service, ist mir ferner bekannt, **dass auch eine tageweise Nichtnutzung des Angebots zum Ausschluss von der Nutzungsberechtigung führen kann.** Der Ausschluss tritt ein, wenn das Angebot **weniger als 3 von 5 Tagen** pro zugewiesener Kalenderwoche genutzt wird.

---

Datum, Unterschrift der/des Studierenden